



П. У. "БОШКО БУХА" ПАЛИЛУЛА
Београд, Прерадовићева 2а
Тел./фах: 72 92 331
ПИБ 100213135
Мат. бр. 07036337

правна служба: 67 50 393
рачуноводство: 72 92 183
E-mail: pupalilula@mts.rs

Број: 178/51

Датум: 21.05.2018.

ПРАВИЛНИК О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

На основу чл. 3. и 14. Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. Гласник РС", бр. 101/05 91/15), чл. 80. Закона о раду ("Сл. Гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17), чл. 119. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017 и чл. 36. Статута, П.У. "БОШКО БУХА" ПАЛИЛУЛА, Управни одбор на седници одржаној дана _____.2018 године усваја:

ПРАВИЛНИК О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У циљу заштите безбедности и здравља запослених од повреда на раду, као и професионалних обољења, отклањања узрока и здравствених оштећења на раду и стварања што повољнијих услова рада код Послодавца спроводи се заштита на раду на основу Закона, овог Правилника, Колективног уговора и прописа који регулишу безбедност и здравље на раду.

Члан 2.

Овим Правилником посебно се уређују следећа питања:

- превентивне, опште и посебне мере које су од значаја за стварање безбедних услова рада,
- утврђивања права и обавеза директора, непосредних руководиоца и запослених у области безбедности и здравља на раду,
- одговорности директора, непосредних руководиоца и запослених због евентуалних повреда тих обавеза,
- организовање послова безбедности и здравља на раду,
- утврђивање радних места са повећаним ризиком од повреда на раду и професионалних обољења у складу са Правилником о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини,
- оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад,
- случајеве у којима се раднику забрањује обављање послова,
- посебна права, обавезе и мере у вези са безбедношћу и здрављем на раду младих, жена и инвалида,
- случајеве и начин провере запослених под утицајем алкохола или других средстава зависности.

Члан 3.

Процес рада мора се организовати тако да сваки запослени обавља посао без опасности по свој живот и здравље као и живот и здравље осталих запослених и деце у Установи.

Унапређивање организације процеса рада, којима се гарантује безбедност и здравље запослених на раду задатак је непосредног руководиоца.

Запослени имају право и дужност (обавезу) да се ближе упознају са опасностима и штетностима на раду и да се стручно оспособе за безбедан рад.

Право на безбедност и здравље на раду у Установи имају:

- сви запослени у Установи
- сва друга лица која обављају рад у Установи по било ком основу

Спровођење мера безбедности и здравља на раду је право и обавеза сваког запосленог.

Непридржавање прописаних мера безбедности и здравља на раду представља повреду радне обавезе у складу са општим актом о одговорности запослених.

Не спровођење прописаних мера заштите на раду повлачи и кривичну одговорност утврђену законом.

Члан 4.

Одговорна лица врше спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду, и могу ангажовати стручне, научне и здравствене установе-институте за област безбедности и здравља на раду.

Члан 5.

Одредбе овог Правилника примењиваће се на све запослене, као и на лица која се по било ком основу налазе на раду код Послодавца.

II ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ДИРЕКТОРА И ОСТАЛИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА (НЕПОСРЕДНИ РУКОВОДИОЦИ)

Члан 6.

Директор обезбеђује услове за организовање и спровођење мера безбедности и здравља на раду у Установи у складу са техничко-технолошким и организационим потребама.

У области безбедности и здравља на раду директор Установе има право и дужности:

- да донесе Акт о процени ризика у складу са одредбама чл. 13. став 4 Закона о безбедности и здрављу на раду у року, на начин и по поступку како је то прописано,
- да актом у писменој форми одреди лице за безбедност и здравље на раду,
- да преко руководиоца, у процесу рада организује и обезбеди спровођење законских прописа и безбедности и здравља на раду, одредаба овог Правилника и прописа којим се регулише заштита на раду,
- да се непосредно и преко Одбора за безбедност и здравље на раду, овог правилника, одлука Управног одбора и осталих прописа из ове области стара о спровођењу истог,
- да прати извршење годишњег програма мера безбедности и здравља на раду,
- да прати рад запослених на руководећим радним местима из области безбедности и здравља на раду,
- да обезбеди финансијска средства и набавку средстава и опреме за заштиту на раду и спроводи одлуке донете у Установи,
- да са лицем који обавља стручне послове безбедности и здравља на раду ради на унапређењу безбедности и здравља на раду,
- да обезбеди периодичне прегледе и испитивања оруђа за рад, електричних инсталација и инсталација флуида и испитивања у радним и помоћним просторијама,
- да обезбеди сигурност рада на пословима где прети опасност по живот и здравље запослених,
- да позове на одговорност запослене који се непридржавају прописа о безбедности и здравља на раду,
- да покреће поступак против радника због повреде радне обавезе услед непридржавања мера из безбедности и здравља на раду,
- да у случају повреде запослених организује пружање прве помоћи,
- да поступа по сугестијама и писменим извештајима лица за безбедност и здравље на раду,
- да заустави сваку врсту посла и рада који представља непосредну опасност за живот или здравље запослених,
- да обезбеди усавршавање знања у области безбедности и здравља на раду лицу кога одреди или ангажује за обављање тих послова.

Директор је дужан да:

- донесе годишњи програм оспособљавања запослених из области безбедности и здравља на раду,
- утврди начин оспособљавања запослених из области безбедности и здравља на раду,
- утврди начин провере запослених за које се сумња да раде под утицајем алкохола или других средстава зависности,
- информисе Управни одбор о уоченим проблемима и спровођењу мера безбедности и здравља на раду,
- сарађује са инспекцијом рада и другим надлежним органима,
- да запосленог који има здравствене недостатке или болује од болести које се тешко или у опште не могу утврдити лекарским прегледом, који исте није пријавио пре ступања на рад код Послодавца, а чија природа може узроковати сметње у раду – распореди на други одговарајући посао.
- врши друге послове из области безбедности и здравља на раду који су утврђени позитивним прописима ако њихово вршење, права, обавезе и одговорности није пренео на друга лица.

Члан 7.

Директор има право и обавезу да забрани запосленом вршење послова односно радних задатака у следећим случајевима:

- ако непоштује прописе из безбедности и здравља на раду и обавља послове противно мерама сигурности услед чега се може повредити или запретити повредом другим радницима,
- ако је затечен да обавља послове без средстава за личну заштиту која су му стављена на употребу а некористи их,
- ако одбије да поступи по Упутствима за безбедан рад које му даје непосредни руководилац,
- када непосредни руководилац или одговорни радник установи да је запослени дошао у алкохолисаном стању или је под дејством средстава зависности или се опио у току рада и
- ако одбије да поступи по његовим упутствима

Удаљење са рада траје све док се не утврди да је запослени поново способан за рад, односно да је престало дејство узрока због којих је био удаљен са рада.

Члан 8.

У спровођењу мера безбедности и здравља на раду право и обавезе помоћника директора су следећа:

Помоћник директора:

У спровођењу мера безбедности и здравља на раду помоћник директора има следећа права и обавезе:

- да забрани рад у делу Установе којим руководи, уколико је дошло до непосредне опасности по живот и здравље запослених,
- да предложи директору забрану рада запосленог који се не придржава прописаних мера заштите на раду и упутстава, који не користи средства и опрему личне заштите или одбије да поступи по упутству за безбедан рад, уколико је непосредни руководилац пропустио да изврши обавезу из ове тачке,
- да врши контролу извршавања обавеза из области безбедности и здравља на раду непосредних руководилаца,
- да предложи директору предузимање хитних мера у случају да запослени одбије да ради јер нису обезбеђене прописане мере из области безбедности и здравља на раду,
- да предложи директору програм мера за спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду у организационом делу Установе којим руководи,
- да спроводи програм мера безбедности и здравља на раду и обавезе утврђене посебним правилницима из области безбедности и здравља на раду,
- да предузме и изврши задатке руководиоца радне јединице у области безбедности и здравља на раду уколико их исти благовремено не изврши или организационо није утврђено његово постојање у одређеном сектору,

Одговоран је за спровођење мера безбедности и здравља на раду у свом организационом делу.

Члан 9.

У спровођењу мера безбедности и здравља на раду право и обавезе руководиоца радних јединица су следећа:

Руководиоци процеса рада тј. непосредни руководиоци, дужни су:

- да запослене на најприкладнији начин упознају са условима рада и опасностима на њиховом радном месту,
- да запослене упознају са наменом и начином употребе средстава личне заштите и здравља,
- да стално и непосредно спроводе мере безбедности и здравља на раду,
- да забране рад запосленом који некористи на свом радном месту средства и опрему личне заштите и здравља,

- да одмах пријаве директору, односно лицу за безбедност и здравље на раду, повреду на раду или нагло обољење запосленог
- да послодавцу или лицу за безбедност и здравље на раду пријаве недостатак, квар или појаву која би могла да угрози живот или здравље запослених,
- да забране рад запосленом који је под утицајем алкохола или других опојних средстава,
- да поднесе пријаву директору Установе против запосленог који се не придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду или одбије да поступи по упутству за безбедан рад,
- да обавесте директора да покрене поступак против запослених који се непридржавају прописаних мера безбедности и здравља на раду и не користе лична заштитна средства, или одбије да поступи по упутству за безбедан рад,
- да контролишу употребу личних заштитних средстава,
- да искључи из употребе средства рада и средства личне заштите запосленог ако су неисправна или због насталих промена угрожавају његов живот и здравље,
- да отклони недостатке утврђене решењем инспекције рада и о томе обавести директора,
- да одмах предузме мере за отклањање кварова и других недостатака који би могли угрозити безбедност на раду и обустави рад на одређеном радном месту док се не отклоне недостаци,
- да на видном месту истакне упутства за безбедан рад,
- да поднесе пријаву директору Установе против запосленог који је под дејством алкохола или других средстава зависности,
- да поднесе пријаву директору Установе против запосленог који учини повреду радне обавезе у вези безбедности и здравља на раду предвиђене овим општим актом,
- обавезан је да сарађује са свим надлежним лицима и органима у циљу побољшања услова рада и безбедности и здравља на раду,
- одговоран је за приступ местима где постоји озбиљна и одређена опасност, где могу имати приступ само запослени којима су дата одговарајућа упутства,
- да забрани употребу неисправних оруђа за рад, средстава и опреме личне заштите и
- да обезбеди хигијенске услове у радним просторијама

Одговоран је за стање и спровођење мера безбедности и здравља на раду у свом организационом делу.

III ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ У ВЕЗИ СА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉЕМ НА РАДУ

Члан 10.

Запослени имају права:

- да приликом ступања на радно место буду оспособљени за безбедан и здрав рад и да у току рада употпуњују знање путем иновација и других извора образовања,
- да обавезно користе лична заштитна средства и опрему заштите за послове које обављају,
- да руководиоцу дају предлоге, примедбе и обавештења о питањима безбедности и здравља на раду,
- да контролишу своје здравље према ризицима радног места, и да се одазову позиву на лекарски преглед на који га упућује руководиоц.
- да одбије да ради, ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мере за безбедност и здравље на радном месту на које је одређен све док се те мере не обезбеде.
- да одбије да ради ако му директор није обезбедио прописани лекарски преглед или ако се на лекарском прегледу утврди да не испуњава прописане здравствене услове, у смислу члана 43. Закона о безбедности и здравља на раду (у даљем тексту Закона), за рад на радном месту са повећаним ризиком.
- да одбије да ради ако у току оспособљавања за безбедан и здрав рад није упознат са свим врстама ризика и мерама за њихово отклањање, у смислу члана 27. став 2. Закона, на пословима или на радном месту на које га је директор распоредио.
- да одбије да ради дуже од пуног радног времена, односно ноћу ако би, према оцини службе медицине рада, такав рад могао да погорша његово здравствено стање.
- да одбије да ради на средству за рад на којем нису примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду.

Члан 11.

Запослени имају обавезе:

- да се стручно оспособљавају и да стално употпуњују и усавршавају своја знања из области заштите на раду, сходно потребама Установе,
- да свој посао обављају са пуном пажњом без опасности по свој живот и здравље, по живот осталих запослених и деце у Установи, као и без опасности по средства којима посредно или непосредно рукују,
- да пре почетка рада провере исправност уређаја и оруђа, за рад, као и личних заштитних средстава, опреме и уређаја,
- да у случају неисправности личних заштитних средстава, опреме, направа, уређаја и алата који би могли да угрозе здравље и безбедност на раду одмах известе непосредног руководиоца,

- да приликом теже повреде на раду, колективне несреће или елементарних непогода и сличног, пружају помоћ у отклањању последица удеса,
- да се придржавају свих прописаних мера, норматива и упутстава безбедности и здравља на раду, да се старају о спровођењу безбедности и здравља на раду и да се одазивају на лекарске прегледе у циљу контроле здравственог стања,
- да правилно рукују оруђем за рад и опасним материјама, поступају по упутству произвођача, упутству за безбедан рад и спроводи мере безбедности и здравља на раду,
- да користе сва средства и опрему за личну заштиту на раду, да их наменски користе, дапажљиво рукују са њима, да их одржавају у исправном стању и да их не замењују са другим радницима,
- запослени који има здравствене недостатке или болује од болести које се тешко или у опште не могу утврдити лекарским прегледом обавезан је да те недостатке, болести, пријави пре ступања на посао код Послодавца.
- да раде на начин како је то технологијом процеса рада утврђено
- да одмах пријаве сваку повреду на раду,
- да за време рада не конзумирају алкохол и друга средства која стварају зависност,
- да се подвргну провери да ли су под дејством алкохола и других средстава зависности.

Члан 12.

Ако запосленом прети непосредна опасност по живот или здравље, због тога што нису спроведене мере безбедности и здравља на раду као и из других разлога наведених у члану 33. став 1. Закона о безбедности и здравља на раду, он има право да одбије да ради на том радном месту, све дотле док се не спроведу одговарајуће мере безбедности и здравља на раду, или отклоне друге неправилности обухваћене чланом 33. став 1. Закона.

Ако се не спроведу мере безбедности и здравља на раду и недостаци не отклоне, запослени има право да одбије да ради све док се ти недостаци не отклоне.

Ако запослени одбије да ради у смислу става 1. и става 2. члана 33. Закона, а директор сматра да поступак запосленог није оправдан, обавезан је да о томе обавести инспекцију рада.

Запослени има право да одбије да ради на оруђу за рад на механизовани погон на којем нису постављене прописане заштитне направе све докле се такве заштитне направе не поставе.

Члан 13.

Запослени је дужан да напусти посао ако то захтева директор или његов непосредни руководилац у случајевима када:

- не примењује прописане мере и нормативе безбедности и здравља на раду,
- не користи средства и опрему личне безбедности и здравља на раду,

- није способан за рад јер се налази у таквом физичком и психичком стању да због тога доводи у опасност себе, друге запослене и средства за рад.

Запослени који је под дејством алкохола или других средстава зависности несме почети нити наставити са радом.

Запослени су осигурани од повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом у складу са одредбама позитивних прописа.

IV УТВРЂИВАЊЕ ПОВРЕДЕ РАДНИХ ОБАВЕЗА У ВЕЗИ СА БЕЗБЕДНОШЋУ И ЗДРАВЉЕМ НА РАДУ

Члан 14.

Запослени чини повреду радних обавеза из безбедности и здравља на раду:

- ако лична заштитна средства не користи у наменске сврхе,
- ако ради на начин супротан од оног како је то технологијом процеса рада утврђено
- ако немарно или несавесно обавља радне обавезе у вези са безбедношћу и здрављем на раду.
- ако се на било који начин немарно односи према примени мера безбедности и здравља на раду.
- ако не употребљава или употребљава на непрописан начин лична заштитна средства
- ако и након упозорења запослени не користи лична заштитна средства,
- ако користи неисправна оруђа за рад, уређаје или друга средства рада, а зна или је могао да зна да су неисправна и да као таква представљају опасност на раду,
- ако скида, замењује или при раду не користи заштитне направе, уређаје или их неправилно употребљава,
- ако се не подвргава периодичним лекарским прегледима,
- ако не учествује у организованом оспособљавању за безбедан рад и неприступи провери стеченог знања, ако не пријави одговорном лицу појаве које могу проузроковати несрећу на послу,
- ако и поред упозорења оштећује или демонтира заштитне уређаје и направе на уређајима за рад на радном месту,
- ако самовољно обавља послове који не спадају у његов опис послова из Правилника о организацији и систематизацији послова односно решења о заснивању радног односа,
- ако неоправдано одбија извршење одлуке, налога или упутства из безбедности и здравља на раду, које доносе надлежни органи или одговорно лице,
- ако дође на посао под дејством наркотика, алкохола или других средстава зависности, односно у таквом психичком стању да не може безбедно да ради,

- ако за време рада конзумира алкохол и друга средства која стварају зависност,
- ако не престане да ради на радном месту док се налази под утицајем алкохола или других средстава зависности, пошто му је руководилац наредио да обустави рад,
- ако се не подвргне провери да ли је под дејством алкохола и других средстава зависности,
- ако одбије да ради по прописима, односно упутствима непосредног руководиоца, а постоји озбиљна могућност да може наступити опасност по безбедност запосленог или других запослених,
- ако не напусти радно место и не поступи по решењу директора у случају привременог удаљења са радног места.
- ако на било који начин не извршава обавезе утврђене овим Правилником услед чега могу наступити теже последице по здравље или живот запослених, односно ако због тога Послодавац претрпи материјалну штету.

Запослени који се не придржава прописаних мера о безбедности и здрављу на раду или ако одбија да поступа по упутствима одговорног запосленог са посебним овлашћењима и одговорностима, чини тежу повреду радне дужности и може се привремено удаљити са радног места или из Установе.

За повреду обавеза из безбедности и здравља на раду, предвиђена је одговорност сходно одредбама општих аката у Установи и позитивних прописа, а може се запосленом изрећи и мера престанка радног односа, тј. раскида уговора о раду.

Члан 15.

Одговорни радници (директор и непосредни руководиоци) чине повреде радних обавеза из безбедности и здравља на раду у случајевима неизвршења мера безбедности и здравља на раду које су прописане за све запослене и ако необављају своје задатке, због чега би могле настати штетне последице по здравље запослених или мања материјална штета.

Члан 16.

Одговорни радници чине повреду одредби прописа из безбедности и здравља на раду, ако услед неизвршења обавеза које су прописане за све запослене наступи тешка повреда на раду или смрт запослених.

Члан 17.

Поступак за утврђивање повреда радних обавеза из безбедности и здравља на раду и изрицање мера, врши се према одредбама Закона о раду.

V ПРЕДСТАВНИК ЗАПОСЛЕНИХ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 18.

Запослени имају право да изаберу једног или више представника за безбедност и здравље на раду.

Члан 19.

Најмање три представника запослених образују Одбор за безбедност и здравље на раду, на основу члана 44. став 3. Закона о безбедности и здравља на раду, послодавац је дужан да у Одбор (ако он постоји или када се формира) именује најмање једног свог представника, тако да број представника запослених буде већи за најмање један од броја представника послодавца.

Поступак избора и начин рада представника запослених и Одбора, број представника запослених, као и њихов однос са синдикатом уређује се општим актом предузећа.

Члан 20.

Послодавац је дужан да представнику запослених, односно Одбору омогући:

- увид у све акте који се односе на безбедност и здравље на раду
- да учествују у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбедности и здравља на раду

Послодавац је дужан да информише представника запослених, односно Одбор о свим подацима који се односе на безбедност и здравље на раду.

VI ОРГАНИЗОВАЊЕ ВРШЕЊА ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 21.

Послове из безбедности и здравља на раду као и делокруг и овлашћења запослених који обављају те послове, утврђују се на основу Закона, овим Правилником и актом о систематизацији и опису послова и радних задатака.

Послове безбедности и здравља на раду у смислу члана 15. Закона о безбедности из здравља на раду обављаће лице које испуњава услове из чл.37. став 3. Напред поменутог Закона, на основу, посебно сачињеног Акта о одређивању лица за послове безбедности и здравља на раду.

Послове безбедности и здравља на раду може да обавља лице које има положен стручни испит у складу са одредбама Закон о безбедности и здрављу на раду.

Стручне послове безбедности и здравља на раду може да обавља један или више запослених који имају положен стручни испит или правно лице односно предузетник који има лиценцу.

Одлуку о томе да ли ће послове безбедности и здравља на раду у Установи обављати запослени односно предузетник доноси директор.

Члан 22.

Лице задужено за обављање послова безбедности и здравља на раду дужно је:

- да обилази радне и помоћне просторије и радна места и да врши контролу да ли су обезбеђене и да ли се примењују мере безбедности и здравља на раду,
- да забрани рад уколико је уочена непосредна опасност по живот и здравље запослених у процесу рада,
- да сарађује у изради нормативних аката, акта о процени ризика на радним местима и у радној околини,
- да учествује у организовању и спровођењу безбедности и здравља на раду,
- да учествује у опремању и утврђивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова за рад,
- даје савете директору у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду,
- да учествује у оспособљавању запослених за безбедан рад
- теоретском и практичном оспособљавању за безбедан рад и води прописану евиденцију о оспособљавању,
- предлаже мере за побољшање услова рада нарочито на радним местима са повећаним ризиком,
- свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље на раду запослених,
- да учествује у организовању периодичних прегледа и испитивању средстава оруђа и уређаја за рад, електричних инсталација и инсталација флуида и услова рада и води евиденцију о томе,
- да учествује у организовању претходних и периодичних лекарских прегледа запослених и води одговарајућу евиденцију,
- предлаже мере за побољшање услова рада нарочито на радном месту са повећаним ризиком,
- да запосленом који је повређен издаје прописани Извештај о повреди на раду и о томе води евиденцију,
- прати стање у вези с повредама на раду и професионалним обољењима, као и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање,
- припрема упутства за безбедан рад и контролише њихову примену,
- сарађује и координира рад са службом медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду,
- води евиденцију у области безбедности и здравља на раду,

- пре почетка рада обавезно и на прикладан начин упознаје радника, зависно од распореда на радно место са условима и опасностима на раду и одредбама овог Правилника,
- подноси пријаву против радника који се не придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду,
- учествује у обављању и других задатака који проистичу из Закона и овог Правилника као и извршењу решења органа инспекције везаних за безбедност и здравље на раду,
- спроводи и примењује друге мере које су утврђене актом Установе или Министарства просвете,
- да по захтеву непосредних руководилаца врши контролу да ли је запослени под утицајем алкохола, тако што упућује запосленог у најближу здравствену установу која може да провери ниво алкохолисаности.

Члан 23.

Ако је лице за безбедност и здравље на раду правно лице или предузетник његова права, обавезе и одговорности из области безбедности и здравља на раду се утврђују посебним уговором који закључује директор Установе са овлашћеним лицем правног лица или предузетника.

Лице за безбедност и здравље на раду за свој рад у спровођењу мера безбедности и здравља на раду непосредно је одговорно директору Установе.

Члан 24.

Лице које обавља послове безбедности и здравља на раду када уочи да на послу запосленом прети непосредна опасност по живот и здравље, удаљава запосленог са тог радног места све дотле, док се не обезбеде прописане мере безбедности и здравља на раду, а о томе сачињава писмену белешку.

Члан 25.

Лице које обавља послове безбедности и здравља на раду дужно је да, уколико постоји опасност за рад на појединим уређајима, или средствима рада, забрани рад на истим до момента отклањања извора опасности.

Члан 26.

За обављање послова заштите здравља запослених директор, ангажује службу медицине рада.

VII ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 27.

Управни одбор

Управни одбор разматра стање безбедности и здравља на раду најмање једанпут годишње.

Доноси општа акта, односно одлуке којима се на општи начин уређују поједина питања у погледу обезбеђивања и унапређивања безбедности и здравља на раду у складу са законом и општим актима Установе.

Управни одбор се стара о спровођењу и унапређењу заштите и безбедности на раду и у том циљу:

- прати извршавање програма мера из области безбедности и здравља на раду
- разматра извештаје, анализе и предлогедиректора из области безбедности и здравља на раду
- одобрава потребна финансијска средства за спровођење мера заштите на раду
- разматра решења инспекције рада
- обавља и друге задатке сходно одредбама позитивних прописа

VIII ОБОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 28.

У циљу успешнијег извршавања задатака Управни одбор именује Одбор за безбедност и здравље на раду.

Одбор за безбедност и здравље на раду броји најмање три представника запослених и два представника које одреди директор.

Поступак избора и начин рада Одбора за безбедност и здравље на раду као и његов однос са синдикатом уређује се колективним уговором код послодавца.

Члан 29.

Одбор за безбедност и здравље на раду обавља следеће послове:

- врши увид у сва акта која се односе на безбедност и здравље на раду
- даје предлоге директору о свим питањима која се односе на безбедност и здравље на раду
- захтева од директора да предузме мере за отклањање или смањење ризика који угрожава безбедност и здравље запослених

- захтева вршење надзора од стране инспекције рада ако сматра да послодавац није спровео одговарајуће мере за безбедност и здравље на раду као и да присуствује истом
- учествује у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбедности и здравља на раду
- информише се о свим подацима који се односе на безбедност и здравље на раду

XIX ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД

Члан 30.

У складу са одредбама Закона о безбедности и здравља на раду, директор или лице које обавља стручне послове безбедности и здравља на раду, дужни су да упознају запослене пре ступања на рад са условима рада и опасностима везаним за послове односно радно место, мерама безбедности и здравља на раду, мерама и средствима заштите, у току рада употпуњавање знања из области безбедности и здравља на раду, односно да обезбеде оспособљавање запослених за безбедан рад, како пре првог распоређивања на послове и радне задатке, тако и у току рада запослених.

Упознавање запослених са условима рада, опасностима посла и мерама и средствима заштите врши се у виду семинара, течаја, курса или предавања, односно на други погодан начин, како би се оспособили за безбедан и сигуран рад зависно од технолошког процеса и процеса рада у опште на послу на коме ће радити.

Запослени на пословима руководиоца су дужни да обнављају и проширују своје знање из области безбедности и здравља на раду.

Члан 31.

Пре распоређивања запосленог на радно место, запослени мора бити упознат са:

- процесом рада, а посебно са организацијом посла и исправним и сигурним начином рада,
- општим и посебним прописима, мерама и упутствима за безбедан и здрав рад, као и са обавезом да се на раду мора придржавати истих, са последицама које могу да наступе због непридржавања мера безбедности и здравља на раду,
- личним средствима заштите и здравља на раду, опремом и уређајима за заштиту на раду које је дужан да користи на радном месту, са начином њихове употребе и наменским коришћењем,
- правима, обавезама и одговорностима из безбедности и здравља на раду,
- осталим мерама које могу бити од значаја за заштиту запослених.

Члан 32.

Непосредни руководиоцац или лице које обавља стручне послове безбедности и здравља на раду дужан је да се стара о оспособљавању и употпуњавању знања запослених из безбедности и здравља на раду, током рада, а нарочито приликом:

- измене процеса рада,
- увођења нових оруђа за рад, уређаја, опреме, алата и др.,
- промена услова рада,
- увођење нове или промене постојеће опреме,
- распоређивања запослених на друге послове и радне задатке.

Члан 33.

Установа је дужна да донесе посебан програм мера о обучавању запослених којима се обезбеђује њихово стручно и практично оспособљавање за безбедан рад на извршавању послова.

Програм обучавања и васпитања запослених из области безбедности и здравља на раду се усаглашава са процесом и развојем технологије рада.

Програм оспособљавања садржи:

- оспособљавање новопримљених запослених
- оспособљавање запослених који се распоређују на нова радна места
- оспособљавање запослених у току рада
- проверу знања и оцењивање
- евиденцију о оспособљености запослених и
- одговорност за провођење оспособљавања

По завршеном обучавању из области безбедности и здравља на раду – Установа је дужна да изврши проверу способности запосленог за самосталан и безбедан рад на пословима које обавља.

Запослени на руководећим пословима је дужан да при одређивању послова упозори запосленог на опасности, штетности и мере безбедности и здравља на раду као и на поступак спровођења истих.

Установа је дужна да свако лице које се по било ком основу налази у радној околини упозори на опасна места или на штетности по здравље које се јављају у технолошком процесу, на заштитне мере које мора да примени и да га усмери на безбедне зоне кретања.

Члан 34.

Програм оспособљавања запослених за безбедан рад, утврђује се на основу рада и потребе Послодавца. Програм оспособљавања запослених за безбедан рад као и теме, морају бити у складу са пословима и радним задацима које запослени обављају у току рада. Теме за оспособљавање могу бити у делу програма и заједничке за поједине групе занимања.

Члан 35.

Оспособљавање запослених за безбедан рад из безбедности и здравља на раду, састоји се од теоријског и практичног дела. Оспособљавање се врши за све категорије запослених и за све послове и радне задатке.

Члан 36.

Садржај програма у делу теоријског оспособљавања запослених из безбедности и здравља на раду обухвата, зависно од послова односно радног места и извора опасности ове теме:

- основе безбедности и здравља на раду,
- регулатива безбедности и здравља на раду,
- права, обавезе и одговорности запослених у области безбедности и здравља на раду,
- опасности и штетности којима је запослени изложен при вршењу послова и сл.,
- мере безбедности и здравља на раду за спречавање настанка повреде на раду и обољења запослених,
- примена личних заштитних средстава и личне заштитне опреме,
- основе пружања прве помоћи,
- спасавање запослених у случају елементарних непогода, начин евакуације запослених у случају пожара, експлозије и других појава које могу угрозити већи број запослених.

Члан 37.

Поступак оспособљавања запослених за безбедан рад, упознавање запослених са опасностима и штетностима на радном месту, мерама безбедности и здравља на раду и поступак провере знања запослених, утврђује се Програмом оспособљавања запослених за безбедан рад. Програм оспособљавања запослених за безбедан рад и његове измене, утврђује Послодавац.

X ПОВРЕДЕ НА РАДУ

Члан 38.

Повреде на раду морају се редовно евидентирати, а повређеном запосленом се издаје Извештај о повреди на раду у року од 24 часа од момента настанка повреде.

Под повредом на раду сматра се свака повреда запослених проузрокована непосредним и краткотрајним механичким, физичким или хемијским дејством, ако је таква појава просторно, временски и узрочно везана за обављање посла на одређеном радном месту, као и задобијена повреда приликом доласка на рад и одласка са рада кући, на службеном путу, на путу предузетом ради ступања на рад, као и повреда коју запослени претрпи на обављању посла на који није

распоређен, али који обавља у интересу послодавца код кога је запослен и друге несреће регулисане одговарајућим законским прописима.

Повредом на раду сматра се и обољење осигураника које је настало непосредно или као искључива последица неког несрећног случаја или више силе за време обављања посла по основу кога је осигуран или у вези с њим.

Повредом на раду сматра се и повреда коју осигураник претрпи у вези с коришћењем права на здравствену заштиту по основу повреде на раду и професионалне болести.

Сваку повреду на раду, запослени је обавезан да пријави непосредном руководиоцу.

Ако због тежине повређености односно наглог обољења запослени није у могућности да сам пријави повреду, обавезан је да то учини запослени који се нађе у радној околини.

XI ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 39.

У Установи се води и чува евиденција о:

- радним местима са повећаним ризиком
- запосленима распоређеним на радна места са повећаним ризиком и лекарским прегледима запослених на тим радним местима
- повредама на раду, професионалним обољењима и болестима у вези са радом
- запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад
- опасним материјама које користи у току рада
- извршеним испитивањима радне околине
- извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад
- средствима и опреми за личну заштиту
- пријавама о свим повредама на раду

Евиденција се води на начин како је то прописано позитивним прописима.

Евиденцију о оспособљавању запослених води лице задужено за послове безбедности и здравља на раду.

Лице задужено за послове безбедности и здравља на раду подноси годишњи извештај о безбедности и здрављу на раду директору и Одбору за безбедност и здравље на раду у Установи.

Лице задужено за послове безбедности и здравља на раду води евиденцију о свим повредама на раду у Установи.

Књига евиденције повреда на раду (Извештај о повреди на раду) садржи следеће:

- редни број
- презиме, очево име и име повређеног
- годину рођења
- занимање
- радни стаж
- датум и час повреде
- послове које запослени обавља
- узрок повреде
- најкраћи опис повреде на раду
- повређени део тела
- дан у недељи
- дан подношења пријаве и
- број картона здравствене организације

Позитивним прописима о вођењу евиденције у области безбедности и здравља на раду, прописан је начин вођења евиденције о повредама на раду.

Извештај о повреди на раду попуњава се у пет примерака и доставља лекару који је први прегледао запосленог који је повређен.

XII РАДНА МЕСТА СА ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНОГ

Члан 40.

Послови односно радна места на којима постоји повећани ризик од повреда и здравствених оштећења чије се штетно деловање на радну способност и здравље запослених, немогу у потпуности отклонити мерама безбедности и здравља на раду, сматрају се пословима, односно радним местима са повећаним ризиком.

Послови на којима постоји повећана опасност од повреде и обољења, сматрају се и послови, односно радна места на којима је запослени изложен нарочитим напрезањима, па је због тога потребно предузети посебне мере безбедности и здравља, односно да запослени на њима испуњавају посебне здравствене, физичке и психичке услове, године старости, као и да поседују одговарајућу стручност.

Послодавац, односно директор је дужан да донесе писмени Акт о процени ризика за сва радна места, и да утврди начин и мере за њихово отклањање.

Акт о процени ризика за радна места, заснива се на основу одредаба чл.13 и 14 Закона, и на утврђивању могућих врста опасности и штетности на радном месту у радној околини, на основу којих се врши процена ризика од настанка повреда и оштећења здравља запосленог.

Члан 41.

Пре распоређивања запослених на послове односно радно место из претходног члана (ако таква постоје) директор је дужан да упути запосленог на претходни лекарски преглед, провери да ли запослени испуњава захтеве радног места са повећаним ризиком рада, а у току рада вршиће се повремено провера тих услова, с тим да се запослени мора упућивати на периодичне здравствене прегледе у роковима прописаним Правилником о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком.

Члан 42.

Критеријуми на основу којих се утврђују радна места с повећаним ризиком у Установи су:

- повећани ризик од повређивања и настанка професионалних обољења
- рад на високој или ниској температури
- опасност при утовару и истовару терета
- рад у просторијама загађеним, хемијским штетностима
- рад на необезбеђеној висини
- друга радна места на којима овлашћена установа утврди да постоји повећани ризик

XIII ПОСЕБНА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ ЖЕНА, ОМЛАДИНЕ И ИНВАЛИДА

Члан 43.

Женама, омладини до 18. год. живота и инвалидним лицима, осигурава се посебна безбедност и здравље на раду. Права жена, а посебно трудница и мајки са децом, омладине испод 18 година и инвалида рада у погледу трајања радног времена, права на годишњи одмор, дужина годишњих одмора, плаћеног одсуства и других права из радног односа ближе се уређују општим актом или уговором о раду.

Члан 44.

Жене, омладина и инвалиди у радном односу приликом рада уживају посебну заштиту на раду у складу са законским прописима. Установа се посебно стара о остварењу одговарајућих услова за рад ових запослених.

Трудницама и мајкама са децом старом до 3 године живота, као и запосленом млађем од 18 година живота, забрањен је ноћни рад, у времену од 22 до 05 часова наредног дана, рад дужи од пуног радног времена, као и рад који укључује излагање о штетном зрачењу или средствима која су отровна, канцерогена или проузрокују наследна обољења као и ризик по здравље због хладноће, топлоте, буке или вибрације.

Члан 45.

Код Послодавца је забрањен рад женама на следећим пословима:

- рад на преношењу, утовару и истовару терета, масе преко 15 кг.,
- рад на другим пословима који штетно и са нарочито повећаним ризиком могу да утичу на здравље жена.

Члан 46.

Запослени са смањеном радном способношћу, распоређује се на послове на којима може радити без опасности за смањивањем преостале радне способности.

Запосленом коме је због инвалидности, надлежни здравствени орган, према преосталој радној способности одредио радно време краће од пуног радног времена, тако одређено радно време не може се повећавати.

Запосленом који је због смањења здравствене или радне способности, професионалном рехабилитацијом оспособљен за обављање одређених послова, Установа ће обезбедити радне задатке односно послове за које је професионалном рехабилитацијом оспособљен, ако такви послови постоје у Установи.

Лице за безбедност и здравље на раду подноси Одбору за безбедност и здравље на раду годишњи извештај о условима рада жена, омладине и инвалида.

XIV НАБАВКА И ОДРЖАВАЊЕ СРЕДСТАВА ЛИЧНЕ ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Члан 47.

На пословима где се применом техничких и осталих заштитних мера на раду не могу попутно отклонити извори опасности, запослени користе средства личне заштите и опреме.

Члан 48.

Сва лична заштитна средства и лична заштитна опрема коју користе запослени, морају у свему да одговарају важећим прописима и стандардима из безбедности и здравља на раду.

Члан 49.

Налог за набавку средстава личне заштите безбедности и здравља на раду даје директор или друго овлашћено лице. За квалитет и врсту личних заштитних средстава и опреме при набавци, консултује се лице које обавља стручне послове безбедности и здравља на раду. Контролу новонабављених средстава личне заштите безбедности и здравља врши лице које обавља стручне послове безбедности и здравља на раду.

Члан 50.

Запосленом се непосредно издају на употребу средства личне заштите на раду и личне опреме преко обрасца евиденције о издатим средствима и опреми за личну заштиту на раду, уз напомену о року трајања овог средства.

У образац евиденције се уносе подаци о издатом средству и опреми за личну заштиту на раду (врста, фабрички број, година производње и др.), датум издавања, рок трајања, име и презиме лица које је средство и опрему за личну заштиту на раду издало и др.

Члан 51.

За одржавање и наменско коришћење средстава личне заштите задужени су сами запослени.

Уколико дође до оштећења пре рока, те се средства личне безбедности и здравља не могу употребљавати, запосленом ће се пре истека рока дати ново средство личне заштите безбедности и здравља на раду.

Није дозвољена употреба средстава личне заштите и личне опреме на раду која услед дотрајалости или оштећења не штити запосленог од штетности којима је изложен.

Дотрајала или оштећења средства личне заштите, без обзира на то што им рок трајања није доспео, замењују се исправним, уз повраћај оштећених, односно неупотребљивих.

По пријави оштећења од стране запосленог, непосредни руководилац, односно лице за безбедност и здравље на раду обавезно сачињава записник о узроцима оштећења.

Средства личне заштите и личне опреме користе се само у за то одређене сврхе у току радног времена а на пословима у Установи.

Забрањено је користити средства личне заштите и личне опреме у приватне сврхе.

Запослени који по било ком основу престане да ради у Установи, обавезан је да врати средства личне заштите или да према књиговодственом стању надокнади њихову противвредност.

За свако оштећење или губитак средстава за личну заштиту до кога је дошло услед немарности или непажње, запослени је дужан да надокнади штету.

Свако лично заштитно средство или опрема која из било којих разлога постане неупотребљива, било да јој је истекао рок трајања или је током употребе постала неупотребљива, мора се повући из употребе и расходовати.

Одлуку о расходовању, доноси Одбор за безбедност и здравље на раду, односно други надлежни орган ако је то тако уређено општим актима Установе.

Члан 52.

Директор или лице које обавља послове безбедности и здравља на раду, одредиће посебним актом (Правилник о средствима и опреми за личну заштиту на раду), на којим пословима ће се која средства личне безбедности и здравља користити и рокове замене.

XV ПОСТУПАК ПРЕГЛЕДА, ИСПИТИВАЊА И ОДРЖАВАЊА ОРУЂА ЗА РАД И ШТЕТНОСТИ

Члан 53.

Ради предузимања одговарајућих превентивних мера, а у циљу повећања степена безбедности и здравља на раду у Установи се врше периодични прегледи и испитивања оруђа за рад и уређаја, хемијских и биолошких штетности, микроклиме и осветљености.

Периодични прегледи и испитивања, у Установи се врше на период од три године ако другачије није регулисано позитивним прописима, овим општим актом или појединачним актом директора.

Од оруђа за рад и уређаја у Установи периодично се прегледају:

- електрични уређаји и инсталације и
- ручни, механизовани и други алати.

Стручни налаз и извештај о извршеном прегледу и испитивању оруђа за рад и уређаја издаје правно лице које испуњава услове сходно одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду за обављање послова прегледа и испитивања.

Одржавање оруђа за рад и уређаја у Установи врше запослени који њима рукују у складу са упутством за руковање и одржавање и овлашћена лица ван Установе ако се ради о електричним инсталацијама.

Евиденцију за одржавање оруђа за рад и уређаја у Установи врши лице задужено за безбедност и здравље на раду.

XVI НАЧИН И ПОСТУПАК УПУЋИВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ НА ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕД

Члан 54.

Сваки запослени пре ступања на рад у Установу подвргава се лекарском прегледу, ради утврђивања здравственог стања и радне способности.

Послове код којих постоји могућност професионалних и других обољења у вези са радом не могу да обављају запослени који су склони таквим обољењима.

Запослени са здравственим недостацима не смеју да обављају послове који би могли изазвати опасне последице по њихову околину и по њих саме.

Запослени који су склони професионалним обољењима и повредама на раду, морају се са послова на којима може да дође до ових обољења, решењем о распоређивању, распоредити у складу са општим актом о организацији и систематизацији послова.

На пословима на којима постоји повећана опасност од повређивања, професионалних и других обољења може да ради само запослени који поред посебних услова предвиђених Правилником испуњава и услове за рад у погледу здравственог стања, психофизичких способности и доба живота у складу са законом.

XVII ПОСЛОВИ НАДЗОРА ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 55.

Установа је дужна да најмање 8 дана пре почетка рада односно промене услова рада обавести надлежну инспекцију рада.

Члан 56.

Обавештење из претходног члана доставља директор или лице за безбедност и здравље на раду надлежној инспекцији рада.

Члан 57.

Директор је обавезан да извести надлежни орган инспекције рада о:

- реконструкцији својих грађевинских објеката у кругу или изградњи нових,
- замени, односно реконструкцији постојећих или увођења нових уређаја и оруђа,
- измени технолошких процеса,
- насталим тешким, смртним или колективним повредама,
- појавама које могу или угрожавају безбедност запослених,

Члан 58.

Ради извршења законских обавеза и омогућавања рада органа инспекције рада. Послодавац је дужан да приликом инспекцијског надзора, омогући несметан преглед радних и помоћних просторија и опреме за рад.

Установа ја дужна да на захтев инспекције рада достави тражене податке у вези са безбедношћу и здрављем на раду.

Члан 59.

Прегледу и надзору органа инспекције рада, обавезно присуствује директор или лице које он овласти-лице које обавља стручне послове безбедности и здравља на раду.

Члан 60.

Директор или лице за послове безбедности и здравља на раду, стара се о извршењу Решења органа инспекције рада. Орган инспекције рада мора бити писмено извештен у року од 8 дана по истеку рока за отклањање утврђених недостатака, односно неправилности наређених у Решењу.

Члан 61.

Извештај упућен органу инспекције рада о извршењу његовог Решења, мора садржати шта је урађено да се уочени недостаци и неправилности отклоне, а уколико се могу делимично отклонити због неких ванредних околности или се не могу отклонити у потпуности, треба навести у Извештају разлоге због којих није било могуће удовољити Решењу, изнети разлоге за тражење продужења рока и дати предлог рока за извршење Решења.

Члан 62.

Послодавац, односно лице за послове безбедности и здравља на раду, дужан је да о свакој смртној, колективној и тешкој повреди на раду, експлозији и хаварији, као и о појави која би могла да угрози безбедност запослених, одмах, а најкасније у року од 24 часа извести надлежну инспекцију рада.

Послодавац је дужан да најкасније у року од три узастопна радна дана од дана сазнања, пријави надлежној инспекцији рада професионално обољење, односно обољење у вези са радом запосленог.

Установа је дужна да запосленом, повређеном на раду, изда прописану исправу (Извештај о повреди на раду) одмах а најкасније у року од 24 часа од дана сазнања за насталу повреду.

Члан 63.

На месту рада где постоји опасност од повреда или је дошло до повреде, не може се дозволити рад све док лице које обавља стручне послове безбедности и здравља на раду неутврди да су отклоњени извори опасности, односно узроци због којих је могло доћи или је дошло до повреде на раду.

Члан 64.

На месту где се догодила тешка, колективна или повреда са смртним исходом, несме се ништа мењати док се неспроведе увиђај. О сваком увиђају сачињава се Записник у коме се уписује чињенично стање.

XVIII ПРВА ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ ПОВРЕДА НА РАДУ ИЛИ ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

Члан 65.

Послодавац је дужан да обезбеди пружање прве помоћи, као и да оспособи одговарајући број запослених за пружање прве помоћи.

Члан 66.

Послодавац је дужан да обезбеди средства и опрему за пружање прве помоћи на свим својим пословним локацијама.

За пружање прве помоћи морају бити оспособљени руководиоци, као и најмање 2 % од укупног броја извршилаца у једној радној смени или локацијски одвојеној јединици, за основно или напредно оспособљавање за пружање прве помоћи у зависности од процењених ризика.

Прву помоћ у случају повреде на раду или елементарне непогоде првенствено пружају запослени обучени за давање прве помоћи.

У случају незгоде на раду у пружању прве помоћи дужан је да учествује и сваки запослени који се затекне у радној околини, а према свом знању и својим могућностима.

Послодавац је дужан да обезбеди да за сваку радну смену и локацијски одвојену јединицу буде присутан најмање један запослени који има завршено основно оспособљавање за пружање прве помоћи.

Послодавац одлучује о броју запослених који ће завршити оспособљавање за пружање прве помоћи, а на основу процене њихове способности за извођење поступака пружања прве помоћи, а нарочито обухваћених напредним оспособљавањем.

Члан 67.

Средства и опрема за пружање прве помоћи морају да се налазе и да буду доступна на свим местима где услови рада то захтевају и обележена у складу са прописима.

Послодавац је дужан да обезбеди зидни ормарић или преносиву торбу за пружање прве помоћи у радним просторијама и просторима намењеним за рад на отвореном.

Члан 68.

Зидни ормарић мора да буде смештен на видљивом и на лако доступном месту, коме је приступ познат и омогућен сваком запосленом. На спољашњој страни ормарића мора да се налази знак црвеног крста.

На зидном ормарићу мора да буде означена:

1. адреса и број телефона најближе службе хитне помоћи и здравствене установе,
2. адреса и број телефона здравствене установе која пружа специфичне услуге за поједине повреде (нпр. Центар за тровања, Центар за опекотине и др.),
3. Бројеви телефона најближе полицијске станице и ватрогасне службе,
4. Бројеви телефона запослених одређених и оспособљених за пружање прве помоћи.

Зидни ормарић за пружање прве помоћи мора бити закључан. Запослени морају бити упознати где се налази кључ и резервни кључ од зидног ормарића за пружање прве помоћи. Кључ мора бити доступан у свим фазама процеса рада.

Члан 69.

Један ормарић или преносива торба за пружање прве помоћи довољни су до 20 запослених, од 20 до 100 запослених и даље на сваких 100 запослених, још по један ормарић или преносива торба.

У зидном ормарићу или преносивој торби за пружање прве помоћи морају се налазити само средства и опрема која су за то намењена, а нарочито:

- 1) стерилна компреса од газе – појединачно паковање 10 x 10 цм (5 ком.);
- 2) стерилна газа по 1/4 м – појединачно паковање 80 x 25 цм (5 ком.);
- 3) стерилна газа по 1/2 м – појединачно паковање 80 x 50 цм (5 ком.);
- 4) стерилна газа по 1 м – појединачно паковање 80 x 100 цм (5 ком.);
- 5) калико завој 10 цм x 5 м (5 ком.);
- 6) калико завој 8 цм x 5 м (5 ком.);
- 7) лепљиви фластер на катуру 2,5 цм x 5 м (2 ком.);
- 8) лепљиви фластер са јастучићем (1 кутија);
- 9) троугла марама величине 100 x 100 x 140 цм (5 ком.);
- 10) игла сигурница (5 ком.);
- 11) маказе са заобљеним врхом (1 ком.);

- 12) рукавице за једнократну употребу, пар (5 ком.);
- 13) памучна вата, 100 г (2 ком.);
- 14) нејодно-антисептичко средство за кожу, 100 мл (1 ком.);
- 15) спецификација садржаја (1 ком.).

Поред средстава и опреме у зидном ормарићу или преносивој торби мора се налазити и Упутство и поступци за пружање прве помоћи, а исти морају бити истакнути у просторијама Послодавца на видном и лако уочљивом месту.

XIX ОПШТЕ МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 70.

Све радне и помоћне просторије, односно њихови саставни елементи, морају бити уређене у складу са одредбама Правилника о мерама безбедности и здравља на раду и Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту "Сл. гласник РС", бр. 21/2009.

Радне и помоћне просторије морају бити осветљене природном или вештачком светлошћу.

Вештачко осветљење у радним просторијама мора бити тако изведено да не смета запосленима.

Зидови и таванице радних просторија морају имати такву боју и површину да упијају што мање светла.

Све места која могу представљати опасност при кретању запослених морају бити добро осветљена.

Радне просторије зими морају бити довољно загрејане. Температура радних просторија мора одговарати прописаним вредностима те радне просторије. При том се мора узети у обзир влажност, кретање ваздуха и интензивност телесног рада.

Ваздух радних просторија мора да буде умерено влажан, са релативном влажношћу од 30% до 80% у зависности од температуре и кретања ваздуха.

У радним просторијама мора да се обезбеди природна или вештачка вентилација, а према важећим прописима за вентилацију радних просторија.

Уређаји за вентилацију морају се одржавати у исправном стању, а сваки квар се мора на време пријавити и отклонити.

Члан 71.

Опрема за рад, може се употребљавати само за одређену сврху и намену. Сва опрема за рад мора бити у складу са прописима, периодично прегледавана и у законски одређеним роковима испитивана.

Забрањена је злоупотреба и самовољно одстрањивање заштитних средстава, као и њихово намерно оштећење.

Запослени је дужан да недостатке и кварове на заштитним средствима одмах пријави непосредном руководиоцу.

Уклањање заштитних направа и уређаја може се вршити у случају потребе само од стране овлашћених и стручних лица.

По престанку потребе, заштитне направе и уређаји се морају довести у првобитно стање.

Одржавање уређаја за рад могу да врше само овлашћена и стручно оспособљена лица.

Пре пуштања у рад оруђа, уређаја, направа и других средстава на којима је извршено одржавање и поправка, обавезно се мора проверити да ли правилно функционишу, као и да ли на њима постоје заштитна средства.

Члан 72.

Бука и вибрације у радној околини (уколико постоје), морају се смањити и довести на најмању дозвољену границу, према важећим прописима о буци. Бука не сме да прелази дозвољену границу.

На свим радним местима где бука прелази дозвољену границу, Установа је дужна да запосленом обезбеди заштину опрему и средства а запослени је дужан да употребљава средства за заштиту слуха (ушне антифоне, наушнице и сл.)

Члан 73.

Ради безбедности запослених на раду, превоз се може обављати само исправним саобраћајним средствима и према важећим саобраћајним прописима и са посебном пажњом и опрезношћу.

Члан 74.

Опасна места (разводни ормани и проводници под напоном) морају бити прописно обележени и заштићени од механичких оштећења. Све електроинсталације и осветљења морају бити изведене у складу са техничким прописима и стандардом.

Сва опрема за рад мора бити уземљена и заштићена од случајног напона додира и периодично испитана у законски предвиђеним роковима. Сваки рад под напоном је забрањен.

Опасна места морају бити обележена видним ознакама на пример: "опасно по живот" и сл.

У непосредној близини уређаја и под електричним напоном морају се поставити табле и натписи којима се упозоравају запослени на опасност од електричне струје.

Приступ електричним уређајима дозвољен је само стручним запосленим лицима.

Члан 75.

Од атмосферског пражњења, удара грома, морају бити заштићени сви објекти и зграде, према важећим прописима.

Члан 76.

Лако запаљиви материјали могу се држати само у одговарајућим посудама и простору, на сигурном месту и под надзором. Овим материјама могу руковати само посебно обучена лица. На посудама у којима се налазе опасне материје, мора постојати ознака шта садрже. Приликом рада са опасним материјама, забрањено је пушење и употреба отвореног пламена, ужарених предмета и употреба алата који варничи.

XX СЛУЧАЈЕВИ И НАЧИН ПРОВЕРЕ ЗАПОСЛЕНИХ ПОД УТИЦАЈЕМ АЛКОХОЛА ИЛИ ДРУГИХ СРЕДСТАВА ЗАВИСНОСТИ

Члан 77.

Није дозвољен рад запосленима ако се утврди да су под утицајем алкохола или других средстава зависности.

Непосредни руководилац или лице за послове безбедности и здравља на раду, ако посумња да је неки запослени под утицајем алкохола, дужан је да истог одстрани са посла и да га упуту у најближу здравствену организацију на контролу алкохолисаности.

Ако се утврди позитиван тест на алкохол, трошкове прегледа-теста сноси сам запослени и исти чини повреду радне обавезе која може довести до раскида уговора о раду ип рекида радног односа.

XXI ПРОГРАМ МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 78.

Ради систематског спровођења и унапређења мера безбедности и здравља на раду у Установи се доноси годишњи програм мера.

Програмом мера планирају се одређене мере заштите и обезбеђују финансијска средства за њихову реализацију.

Програм из става 1. овог члана доноси директор.

Програм мера безбедности и здравља на раду обавезно садржи:

- анализу повреда на раду
- мере које се предвиђају да се у одређеним роковима приступи решењу проблема из области безбедности и здравља на раду
- динамику и реализацију програма мера развоја безбедности и здравља на раду и
- обавезе запослених у предузимању мера за реализацију програма, као и обавезе у праћењу и извршењу програма.

XXII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 79.

Мере безбедности и здравља на раду, утврђене овим Правилником спроводиће се код Послодавца, као и све мере безбедности и здравља на раду утврђене Законом и прописима о безбедности и здрављу на раду.

Члан 80.

У случају нових законских решења о безбедности и здрављу на раду која нису обухваћена овим актом, примењиваће се нови прописи, а овај акт усагласиће се са наведеним законским решењима у прописаном року.

Члан 81.

Овај Правилник ставиће се на огласну таблу после усвајања и доставити свим деловима Установе и одговорним лицима за безбедност и здравље запослених.

Члан 82.

Овај општи акт чини сет општих аката који се чувају сагласно прописима о архивској грађи.

На све што није регулисано овим Правилником или је регулисано супротно позитивним прописима, примењиваће се одредбе Закона о безбедности и здрављу на раду и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 83.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања на огласној табли Установе.

Објављено _____ 2018. године.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА



ЂОРЂЕ АЛЕКСИЋ